



RE: Solicitud de insumos para audiencia de Rendición de cuentas

Desde Jefferson Arles Ayala Bohorquez <jefferson.ayala@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Mié 01/04/2026 11:36

Para Hipatya Margarita Herrera Galvis <hipatya.Herrera@gobiernobogota.gov.co>

Buenos días

1. Se debe ajustar los siguientes datos para el arreglo Kr 8 - Cruces: Área total intervenida: **866,64 m2** - Carrera 8 entre Calle 2 y Calle 6 (Av Los Comuneros). Además se recomienda agregar en la pagina 3 el siguiente texto: Gracias a la coordinación interinstitucional entre la UMV y FDLSE, se realizó la intervención de la vía a nivel de rehabilitación con el apoyo técnico de la Unidad de Mantenimiento Vial desde el día 27/08/2025 hasta el 01/09/2025. Teniendo en cuenta lo anterior, el fondo realizó las consultas requeridas con apoyo a los enlaces de IPDC en donde se presentaron los requerimientos generales para las intervenciones que requieran excavaciones en el centro histórico de Bogotá.

Gracias por su atención



Jefferson Arles Ayala Bohórquez

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



De: Jefferson Arles Ayala Bohorquez <jefferson.ayala@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: martes, 31 de marzo de 2026 16:02

Para: Hipatya Margarita Herrera Galvis <hipatya.Herrera@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de insumos para audiencia de Rendición de cuentas

Buenas tardes

En atención a su solicitud, realizo las siguientes observaciones:

Pag 3: Faltan fotos de la 8va - aclarar que se realizo con apoyo de la UMV

Pag 4: Falta foto del render Muro Laches

Pag 5: Corregir el nombre: Verjón



Jefferson Arles Ayala Bohórquez

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



De: Hipatya Margarita Herrera Galvis <hipatya.Herrera@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: martes, 31 de marzo de 2026 15:22

Para: Jefferson Arles Ayala Bohorquez <jefferson.ayala@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RV: Solicitud de insumos para audiencia de Rendición de cuentas

Cordial saludo

Se remite para conocimiento y verificación.

Sin otro particular,

De: Leslie Carolina Delgado Bohorquez <leslie.delgado@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: martes, 31 de marzo de 2026 15:13

Para: despacho.santafe <despacho.santafe@gobiernobogota.gov.co>; Maria Angelica Gamboa Guataquira <maria.gamboa@gobiernobogota.gov.co>; Hipatya Margarita Herrera Galvis <hipatya.Herrera@gobiernobogota.gov.co>; Hector Mauricio Carrillo Silva <Hector.Carrillo@gobiernobogota.gov.co>; Jenny Maritza Alvarez Salgado <jenny.alvarez@gobiernobogota.gov.co>; Julio Armando Villa Hernandez <julio.villa@gobiernobogota.gov.co>; Jose Karlorlando Lopez Urbina <Karlorlando.Lopez@gobiernobogota.gov.co>; John Jairo Lopez Gavilan <John.Lopez@gobiernobogota.gov.co>; Jaime Camilo Roncancio Jaramillo <jaime.roncancio@gobiernobogota.gov.co>; Daniel Andres Torres Velasquez <daniel.torres@gobiernobogota.gov.co>

Cc: comunicaciones.santafe <comunicaciones.santafe@gobiernobogota.gov.co>; Juliana Alexandra Gil Paez <juliana.gil@gobiernobogota.gov.co>; Yojana Jaqueline Reyes Alfonso <yojana.reyes@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de insumos para audiencia de Rendición de cuentas

Buenas tardes compañeros, espero que estén teniendo una feliz tarde.

Les comparto el primer BOCETO de la presentación que se proyectará en la audiencia pública de Rendición de Cuentas, el objetivo es que por favor todos verifiquen que la información que contiene para asegurarnos de que sea correcta y poder avanzar.

Las fotos y los mapas que aparecen en las diapositivas se reemplazarán por fotos de los temas que se mencionan y por un mapa más elaborado.

Les solicitamos enviar su retroalimentación como respuesta a este correo a más tardar mañana al fina de la tarde.

Feliz día.

De: Leslie Carolina Delgado Bohorquez

Enviado: miércoles, 11 de marzo de 2026 11:32

Para: despacho.santafe <despacho.santafe@gobiernobogota.gov.co>; Maria Angelica Gamboa Guataquira <maria.gamboa@gobiernobogota.gov.co>; Hipatya Margarita Herrera Galvis <hipatya.Herrera@gobiernobogota.gov.co>; Hector Mauricio Carrillo Silva <Hector.Carrillo@gobiernobogota.gov.co>; Jenny Maritza Alvarez Salgado <jenny.alvarez@gobiernobogota.gov.co>; Julio Armando Villa Hernandez <julio.villa@gobiernobogota.gov.co>; Jose Karlorlando Lopez Urbina <Karlorlando.Lopez@gobiernobogota.gov.co>; John Jairo Lopez Gavilan <John.Lopez@gobiernobogota.gov.co>; Jaime Camilo Roncancio Jaramillo <jaime.roncancio@gobiernobogota.gov.co>; Daniel Andres Torres Velasquez <daniel.torres@gobiernobogota.gov.co>

Cc: comunicaciones.santafe <comunicaciones.santafe@gobiernobogota.gov.co>; Juliana Alexandra Gil Paez <juliana.gil@gobiernobogota.gov.co>; Yojana Jaqueline Reyes Alfonso <yojana.reyes@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Solicitud de insumos para audiencia de Rendición de cuentas

Buenos días compañeros, el viernes pasado sostuvimos una reunión en la que se propusieron los temas a tratar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

Algunos de ustedes no fueron citados a esta reunión, pero en adelante harán parte de la planeación de la Audiencia, por lo mismo están en este correo.

Les comparto un resumen de las conclusiones de la reunión y la posterior exposición al alcalde para finalizar con la solicitud de algunos insumos para avanzar en los productos que se proyectarán en la Audiencia.

Fecha

La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se realizará el jueves, 30 de abril, de 9 a 11 a.m.

Lugar

Teniendo en cuenta la complejidad que representa el Planetario, que era el lugar donde el alcalde quería hacerla inicialmente, accedió a que la hagamos en la Cinemateca Distrital, ahora estamos averiguando si nos prestan el espacio y si cuenta con las condiciones.

Aforo

Esperamos contar con un aforo de mínimo 200 personas para lo cual requerimos trabajar de forma articulada y lograr asistencia de Instancias de Participación y aliados de la alcaldía.

Registro de asistencia

Se hará de forma manual, para lo cual se requerirá de un mínimo de 5 personas haciendo el registro en simultánea. En la reunión hablamos de gestores de convivencia.

Evaluación

La evaluación de la audiencia se realizará tanto en físico, entregándoles formatos a las personas para que los diligencien, como de manera virtual, proyectando un QR en la pantalla para que las personas que puedan lo escaneen y lo diligencien allí.

Preguntas

Se proyectarán y se responderán 5 preguntas grabadas en formato 'Citycápsula', además se elegirán al azar 5 preguntas que los asistentes hayan diligenciado durante la Audiencia. Para dar respuesta a estas preguntas es fundamental que se encuentren en el auditorio todos los gerentes, subgerentes y asesores que podrán ser llamados al escenario a responder.

Operador logístico

El operador deberá proveer para la audiencia:

- Formatos de registro impresos.
- Formatos de preguntas impresos.
- Formatos de evaluación impresos.
- Esferos.
- Estación de café y galletas.
- Dos intérpretes de lengua de señas.

Plan de contingencia

Una vez tengamos confirmado el lugar debemos revisar accesos, salidas de emergencia y si es necesario solicitar permisos o bomberos, etc... Esto estará a cargo del área de seguridad.

Formato de la audiencia

La audiencia se desarrollará de forma dinámica, el alcalde será quién lleve el hilo conductor y en cada temática que se exponga se tendrá un invitado en el escenario que puede ser el responsable del tema o una persona de la ciudadanía, en algunos temas el invitado subirá al escenario y en otros se proyectará un video grabado con anticipación.

Temáticas

Los temas que se van a exponer en tarima se propusieron en la reunión y fueron aprobados por el alcalde, además él sugirió agregar otros. De algunos temas ya tenemos la información necesaria, en los temas que no, destacaré el nombre de la persona encargada en verde y deberá compartirnos la información a más tardar el martes 17 de marzo.

1. **Ejecución presupuestal** - Lo expondrá el alcalde, la persona que nos validará que la información de esta diapositiva esté bien será Angélica Gamboa.
2. **Gestión para la intervención de la carrera Octava en Las Cruces** - Se proyectará un video de la ciudadanía beneficiada y el alcalde terminará la exposición. La persona encargada de validar el video y la diapositiva será Margarita Herrera.
3. **Recursos para el Fondiger en Los Laches** - El alcalde expondrá la información e idealmente la gerente de Infraestructura. El encargado de validar esta información será Royer Olaya.
4. **Inversión en lo rural, El Verjón** - Se proyectará un video de los beneficiarios y el alcalde termina la exposición. La persona encargada de validar y proveer esta información será Mauricio Carrillo.
5. **Recuperación del Parque Nacional** - El alcalde invitará a la gestora Vanessa a que cuente su experiencia en el parque. La encargada de revisar esta información y verificar el guión de la conversación con el alcalde será Jenny Salgado.
6. **Carrera Séptima** - Se proyectará un video de 30 segundos que muestre el antes y el después de la Séptima, posteriormente el alcalde invitará a Jenny Salgado o al gestor Fenner, según lo consideren mejor y terminarán a conversación entre los dos. La persona encargada de validar el video y proveer la información para las diapositivas será Jenny Salgado.
7. **Gestión con Fundesco y Aldesarrollo** - El alcalde invitará a Mauricio Carrillo para exponer el tema entre los dos, Mauricio será el encargado de proveer la información y validar la presentación.
8. **Espacio Público** - Se proyectará un video de 30 segundos mostrando las acciones de recuperación de espacio público más relevantes que se han desarrollado. La persona encargada de entregar la información y validarla será Karlo Orlando López.
9. Finalmente, en el **cierre** de la audiencia se mencionarán temas que no se pueden solucionar en un año, pero a los que les estamos trabajando todo el tiempo: **basuras, San Bernardo y percepción de seguridad** - La persona encargada de entregar esta información será Jenny Salgado y la validarán Royer Olaya y Angélica Gamboa.

Además de lo mencionado anteriormente, sabemos que, desde Gobierno y Veeduría, entre otros, envían formatos que hay que diligenciar, les agradecemos a quienes los vayan recibiendo que nos los vayan compartiendo a todos.

Cualquier duda que surja en relación con la Audiencia la estaremos solucionando entre Royer Olaya y yo, de antemano les agradecemos por sus aportes.

Feliz día.



Leslie Carolina Delgado Bohorquez

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

[YouTube](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [X](#)

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Hipatya Margarita Herrera Galvis

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

[YouTube](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [X](#)

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente
